

7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

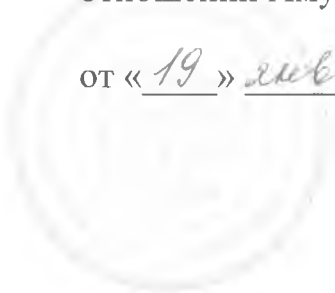
от «23» января 2018 г. № 18



СОГЛАСОВАН

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «19» января 2018 г. № 24-ог



УСТАВ

государственного автономного учреждения Амурской области
«Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Константиновский детский дом», утверждённого приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 12.03.2014 № 83 и приказом министерства имущественных отношений Амурской области от 12.03.201 № 170-од, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Амурской области 19.03.2014, основной государственный регистрационный номер 1022801197253, государственный регистрационный номер 2142827002239.

На основании распоряжения губернатора Амурской области от 03.09.2013 № 160-р с изменениями от 05.03.2014 № 48-р функции и полномочия учредителя в отношении государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома № 15, с. Константиновка, переданы от министерства образования и науки Амурской области министерству социальной защиты населения Амурской области, а также учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Константиновский детский дом» (далее – Учреждение).

Государственное образовательное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 15, с. Константиновка, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 46-р «О создании государственных автономных учреждений области путем изменения типа государственных образовательных бюджетных учреждений области» путем изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома № 15, с. Константиновка, и является его правопреемником в части прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 28.03.2011 № 408 «О переименовании учреждения» государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 15 с. Константиновка, созданное на основании решения Амурского областного Совета народных депутатов (второго созыва) от 19.08.1999 № 28/303 и приказа Комитета по образованию Администрации Амурской области от 27.09.1999 № 882 переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 15, с. Константиновка.

На основании распоряжения Правительства Амурской области от

07.11.2014 № 279-р «О реорганизации государственных учреждений Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Константиновский детский дом» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Константиновский детский дом № 2» и является его правопреемником с объемом прав и обязанностей, установленных законодательством, с сохранением основных целей деятельности реорганизованных учреждений.

На основании распоряжения губернатора Амурской области от 20.03.2014 № 65-р (с изменениями от 28.04.2014 № 107-р) функции и полномочия учредителя в отношении государственного оздоровительного образовательного автономного учреждения Амурской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 2, с. Константиновка, переданы от министерства образования и науки Амурской области министерству социальной защиты населения Амурской области и учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Константиновский детский дом № 2».

Государственное оздоровительное образовательное автономное учреждение Амурской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат № 2, с. Константиновка, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 46-р «О создании государственных автономных учреждений области путем изменения типа государственных образовательных бюджетных учреждений области» в результате изменения типа государственного оздоровительного образовательного бюджетного учреждения Амурской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 2, с. Константиновка, и является его правопреемником в части прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

Государственное оздоровительное образовательное бюджетное учреждение Амурской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат № 2, с. Константиновка, переименовано на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 15.07.2011 № 984 «О переименовании учреждения» из Государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 2, с. Константиновка, созданного на основании приказа Амурского областного отдела народного образования в 1963 году.

На основании приказов министерства социальной защиты населения Амурской области от 31.07.2015 № 199 «О переименовании государственных

учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Амурской области» и от 11.08.2015г. № 213 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения области от 31.07.2015г. № 199» государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Константиновский детский дом» переименовано в государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»;

сокращённое: ГАУАО Константиновский центр «Росток»

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчётно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Советская, 100.
Почтовый адрес Учреждения: 676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Советская, 100.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признаётся некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

Тип Учреждения – автономное.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Уполномоченным органом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

обеспечения временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-и лет, относящихся к категории детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено, детей, помещённых в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также способствовать определению детей в замещающую семью;

оказание на территории Константиновского района семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса и осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включённых в другие группировки;

общая врачебная практика;

деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки.

Для реализации основных направлений деятельности, Учреждение осуществляет следующие функции:

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию

личности;

круглосуточный прием и содержание детей, временно помещенных в Учреждение, в том числе по заявлению законных представителей;

предоставление бесплатного временного проживания (на период каникул либо на период трудной жизненной ситуации) и питания детям (лицам) не старше 23 лет из числа завершивших пребывание в Учреждении;

уход за детьми;

воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического, нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризация детей; организация отдыха и оздоровления детей;

содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

предоставление мест проживания выпускникам организаций для детей-сирот, в возрасте от 18 до 23 лет на основании договора о постинтернатном сопровождении, ищущим временное убежище на территории Константиновского района Амурской области;

совершенствование системы социальной постинтернатной адаптации; разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации; подбор и подготовка замещающих семей;

организация комплексного сопровождения замещающих семей;

совместно с представителями учреждений образования, здравоохранения, органов внутренних дел и других организаций выявляют детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;

выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказание социально-правовых и психологических услуг, направленных на защиту прав и интересов семьи и детей, и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, их родителям (законным представителям) в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также семей несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними;

ведение базы данных неблагополучных семей;

проведение оздоровительной кампании детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

выдача направлений в учреждения, осуществляющие стационарное социальное обслуживание для несовершеннолетних;

организация работы с семьями, имеющими детей-инвалидов;

ведение базы данных детей-инвалидов;

организация работы по направлению детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья в ГАУ РЦ СО АО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»;

ведение информационно-методической, организационно-методической, просветительской работы с населением.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определённом Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

гранты;

другие, не запрещённые законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретённое за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретённое за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учёту в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями законодательства. Не учтённое в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым

органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путём проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого

органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в

порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленные законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области;

7.5. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и

налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Попечительский совет.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6 человек, входят представители:

Отраслевого органа – 1 человек;

Уполномоченного органа – 1 человек;

общественности – 2 человека;

работников Учреждения – 2 человека.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом. Решение о включении в состав наблюдательного совета представителя от работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - 13) положение о закупке товаров, работ, услуг.
- 8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения, документы по вопросам,

указанным в подпункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.2.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.2.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 подпункта 8.2.4. настоящего Устава).

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и заключённым с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

8.3.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определённых в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи бухгалтерской отчётности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчётности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчётность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения её на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и в сроки, установленные законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдаёт доверенности от имени Учреждения;
издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
открывает счета для учёта бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объём сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учёта имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.9. Руководитель в установленном порядке несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.10. Руководитель несёт персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчётности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.5. Попечительский совет.

8.5.1. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем учреждения.

8.5.2. Порядок формирования и полномочия попечительского совета определяются положением о Попечительском совете, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

8.5.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, другими нормативными актами, Уставом Учреждения, а также Положением о попечительском совете.

8.5.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования культуры, предприниматели. Членами попечительского не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.5.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено, но не может быть менее пяти человек.

8.5.7. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

8.5.8. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым учредителем сроком на 3 года.

8.5.9. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.5.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования детского дома, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности детского дома;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников детского дома, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости детского дома;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности детского дома.

8.5.11. Заседания попечительского совета проводятся ежеквартально согласно плану работы, но не реже двух раз в год, принятые решения оформляются протоколом.

8.5.12. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

8.5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции».

8.5.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.5.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя организации социального

обслуживания.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7 Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесённые в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Круглая гербовая печать.

12.1.1. В центре печати располагается сокращенное наименование учреждения ГАУАО Константиновский центр «Росток». Вокруг наименование располагается по окружности микротекст в позитивном начертании. Микротекст включает идентификационный номер (2817003362).

12.1.2. Между текстом по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси печати располагаются строки, содержащие полное наименование юридического лица в именительном падеже (государственное автономное учреждение Амурской области Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток») и основной государственный регистрационный номер (1022801197253).

ИП ИПС Динишова Ольга Владимировна

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ИП Динишова Ольга Владимировна 2018 года

ОГРН 1028801197253

ИНН 2801048109

Скачать номер документа ФГИС ЕГРЮЛ

История

История АА

[Handwritten signature]



для ДОКУМЕНТОВ

№ 257 (двадцать пять)
Отдел *управление*
соц. обслуживания
Министерство социальной защиты населения Амурской области
И. А. Динишова А. А.
И. Герасимов



для ДОКУМЕНТОВ

12.2. Угловой штамп:

министерство социальной защиты
населения Амурской области

государственное автономное
учреждение Амурской области
«Константиновский центр социальной помощи
семье и детям «Росток»

ул. Советская, 100, с. Константиновка,
Константиновский район,
Амурская область, Россия, 676980
тел./факс: 8 (41639) 91-3-75;
E-mail: kon15dom@mail.ru
ОГРН – 1022801197253
ИНН/ КПП 2817003362/ 281701001

№ _____
На № _____ от _____